

Funzioni del Frontespizio

Questo quadro si compone di due facciate che contengono i dati del contribuente e la sottoscrizione della dichiarazione.

In particolare la seconda facciata è suddivisa in diverse sezioni: tipo di dichiarazione, dati del contribuente, dati del dichiarante se diverso dal contribuente, la firma della dichiarazione, l'impegno alla presentazione telematica, il visto di conformità e infine la sottoscrizione dell'organo di controllo.

La maggior parte dei dati richiesti nel frontespizio proviene dall'anagrafica della ditta.

Il corretto inserimento dei dati in anagrafica è quindi un requisito fondamentale per l'esatta compilazione del frontespizio.

Sezione "Firma della Dichiarazione"

Casella Esonero dall'apposizione del visto di conformità

La casella "Esonero dall'apposizione del visto di conformità" deve essere barrata nel caso in cui il contribuente sia esonerato dall'apposizione del visto di conformità ai sensi dell'art. 9 bis, comma 11, lettere a) e b), del D.L. 50/2017.

La casella deve essere compilata manualmente dall'utente qualora lo ritenga opportuno. Per visionare il punteggio ISA ottenuto nella dichiarazione dei Redditi del precedente periodo d'imposta è necessario cliccare il pulsante "Verifica esonero apposizione visto conformità".

www.gbsoftware.it - Tel. 06/97626328 - Conforme al modello

SOFTWARE

Applicazioni

Quadri

GUIDA E VIDEO

Controlli

Controllo di gestione

F24

F24_ELIDE

Iva

SC

ISA

TerFab

Contabilità

Bil_Europeo

Antir141_Plus

Irap

Intra

Intento

Liquidazioni Iva

Frontespizio

VA

VB

VE

VF

VJ

VH-VM-VK

VN-VQ

VL

VT

VX

VP

Pagamenti

Controlli finali

2 di 2

VISTO DI CONFORMITÀ
Riservato al C.A.F.
o al professionista

SOTTOSCRIZIONE
ORGANO
DI CONTROLLO

Gestione sottoscrizione
organo di controllo

IMPEGNO ALLA
PRESENTAZIONE
TELEMATICA

Riservato
all'incaricato

Selezione Intermediario

Impegno e Consegna

Situazioni particolari

Codice

Verifica esonero
apposizione visto
conformità

Firma

Verifica esonero dall'apposizione del visto di conformità

VERIFICA ADEGUAMENTO ISA

STAMPA

Condividi

BD12U

Indice sintetico affidabilità fiscale BD12U - Attività: 107110 - Produzione di prodotti di panetteria freschi

Punteggio 8,20 Contribuente Virtuoso: accesso ai benefici premiali

Media 8,95 Media dei punteggi ISA (2019 e 2018)

Benefici premiali che spettano alla ditta in base alla media dei punteggi conseguiti nel 2020 e 2019.

a) l'esonero dall'apposizione del visto di conformità per la compensazione di crediti per un importo non superiore a 50.000 euro annui relativamente all'imposta sul valore aggiunto e per un importo non superiore a 20.000 euro annui relativamente alle imposte dirette e all'imposta regionale sulle attività produttive;

b) l'esonero dall'apposizione del visto di conformità ovvero dalla prestazione della garanzia per i rimborsi dell'imposta sul valore aggiunto per un importo non superiore a 50.000 euro annui;

c) l'anticipazione di almeno un anno, con graduazione in funzione del livello di affidabilità, dei termini di decadenza per l'attività di accertamento previsti dall'articolo 43, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600, con riferimento al reddito di impresa e di lavoro autonomo, e dall'articolo 57, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633;

Gestione adeguamento storicizzata

Data dell'impegno

giorno mese anno

FIRMA DELL'INCARICATO

X

Rossi Andrea

Casella Firma

Nella sezione per default viene riportato, nel campo "Firma del Dichiarante", il nome del soggetto firmatario.

FIRMA DELLA DICHIARAZIONE

Indicare il numero di moduli

2

Le caselle relative ai quadri compilati sono poste in calce al quadro VL

Invio avviso telematico controllo automatizzato dichiarazione all'intermediario

Invio altre comunicazioni telematiche all'intermediario

Situazioni particolari

Codice

Verifica esonero
apposizione visto
conformità

Firma

X

Mario Rossi

Questa opzione è facoltativa, infatti, per chi non volesse riportare il nome del soggetto firmatario in questo campo, è necessario andare nella gestione



Opzioni

“OPZIONI” ed eliminare il check da “Stampa il nome ed il cognome del firmatario della dichiarazione”

Sezione “Sottoscrizione Organo di controllo”

In sezione sono riportati in automatico i dati dei Sindaci/Revisori precedentemente caricati in Anagrafica ditte, nella Tab “Firmatario e Soci” alla situazione attuale.

Gestione sottoscrizione
organo di controllo

Cliccando il pulsante si apre una gestione nella quale è possibile importare i Sindaci/Revisori e scaricarli nella sezione del frontespizio.

www.gbsoftware.it - Tel. 06/97626328 - Conforme al mo

3 SOFTWARE

Applicazioni

Controllo di gestione F24 F24_ELIDE Iva SC ISA TerFab Contabilità Bil_Europeo Antir141_Plus Irapp Intra Intento Liquidazioni Iva

Quadri Frontespizio VA VB VE VF VJ VH-VM-VK VN-VQ VL VT VX VP Pagamenti Controlli finali

GUIDA E VIDEO Controlli

2 di 2

VISTO DI CONFORMITÀ
Riservato al C.A.F.
o al professionista

SOTTOSCRIZIONE
ORGANO
DI CONTROLLO

Gestione sottoscrizione
organo di controllo

IMPEGNO ALLA
PRESENTAZIONE
TELEMATICA

Riservato
all'incaricato

Seleziona Intermediario

Impegno e Consegna

apposizione visto

Dati Sindaci/Revisori

RIEPILOGO DATI STAMPA

Importa da anagrafica Esci ed aggiorna il quadro ☐ Seleziona tutto

Codice fiscale	Cognome	Nome	Data nascita	M/F	Comune	Prov.	Q	S	Inizio carica	Fine carica
Sindaci/Revisori										
<input type="checkbox"/> RSSMRA70H08H501B	Rossi	Mario	08/06/1970	M	ROMA	RM		2	01/01/2007	

Selezionare i nominativi e cliccare il pulsante "Esci ed aggiorna il quadro" CodDitta: GBS999 - IdApp: 8 - CodMsk: I_VFR

Data dell'impegno giorno mese anno

FIRMA DELL'INCARICATO X Rossi Andrea

N.B: Alla prima apertura del quadro, se ci sono dei Sindaci/Revisori in Anagrafica, il software avverte con un messaggio l'utente della presenza degli stessi.

Sezione "Impegno alla presentazione telematica"

Per la compilazione della sezione "Impegno alla presentazione telematica" si deve utilizzare la gestione intermediari che si apre dal pulsante

Seleziona Intermediario

Nella gestione intermediari devono essere inseriti gli intermediari con tutti i dati che vengono richiesti all'interno della stessa.

www.gbsoftware.it - Tel. 09/97626328 - Conforme al mo

SOFTWARE

Applicazioni Quadri Controllo di gestione F24 F24_ELIDE Iva SC ISA TerFab Contabilità Bil_Europeo Antir141_Plus Irap Intra Intento Liquidazioni Iva

Gestione intermediari

GUIDA E VIDEO Controlli

INTEREDIARI OPZIONI STAMPA

Guida Nuovo Salva Elimina Annulla scarico Chiavi Entratel Ditte abbinate

VISTO DI CONFORMITÀ
Riservato al C.A.F. o al professionista

SOTTOSCRIZIONE ORGANO DI CONTROLLO

Gestione sottoscrizione organo di controllo

IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA

Riservato all'incaricato

Seleziona Intermediario

Impegno e Consegna

Legenda Doppio click per selezionare un intermediario

Nascondi intermediario

Intermediario: Persona fisica Tipo: 10 Intermediario Incaricato

Codice fiscale: RSSNDR80A01F2050 Partita Iva: 02077040158

Codice sede: Numero di iscrizione all'albo dei C.A.F.

Dati anagrafici

Responsabile dell'assistenza fiscale Ufficio periferico del CAF

Cogn./Rag.Soc.: Rossi

Nome: Andrea

Titolo: Dott. Rossi Andrea

Data di nascita: 01/01/1980 Città: MILANO Prov.: MI Sesso: M

Residenza / Sede legale

Comune: ROMA Prov.: RM CAP: 33333

Indirizzo: Via Roma 1

Domicilio fiscale

Luogo esercizio attività

Comune: Prov.: CAP:

Indirizzo:

Contatti

E-mail: gbsoftware@gbsoftware.it Telefono: Logo:

http:// Fax:

Rossi Andrea

Per il funzionamento dettagliato della gestione si rimanda alla [guida on-line](#) presente nella maschera.

Nella sezione per default viene riportato, nel campo "Firma dell'incaricato", il nome del soggetto intermediario.

IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA

Riservato all'incaricato

Seleziona Intermediario

Impegno e Consegna

Codice fiscale dell'incaricato: RSSNDR80A01F2050

Soggetto che ha predisposto la dichiarazione: 2


Ricezione avviso telematico controllo automatizzato dichiarazione: Ricezione altre comunicazioni telematiche:

Data dell'impegno: giorno mese anno 01/01/2021

FIRMA DELL'INCARICATO

X Rossi Andrea

Questa opzione è facoltativa, infatti, per chi non volesse riportare il nome del soggetto intermediario in questo campo, è necessario andare nella gestione

"OPZIONI"  ed eliminare il check da "Stampa il nome ed il cognome dell'intermediario della dichiarazione".

N.B. Da quest'anno, a seguito delle modifiche apportate alla "Gestione Intermediari", il codice fiscale dell'intermediario predefinito è riportato in automatico all'interno del frontespizio del dichiarativo. Qualora si desideri impostare un altro intermediario accedere alla gestione "Gestione Intermediari" e procedere alla modifica.

Per poter procedere con la produzione del modulo IMPEGNO e CONSEGNA è necessario:

- 1- Selezionare l'intermediario, cliccando nell'apposita gestione "Seleziona Intermediario".
- 2- Selezionare il "Soggetto che ha predisposto la dichiarazione" facendo doppio click nell'apposito campo.

Impegno e Consegna

Successivamente, il software abiliterà la gestione "IMPEGNO e CONSEGNA", che si attiva dal pulsante

IMPEGNO E CONSEGNA
STAMPA

Impegno e consegna

Esci

? Guida

Intermediario
Rossi Andrea

Applicazione
Dichiarazione Iva

Anno
20

Periodo

Cerca

Impegno
Consegna
☐ Visualizza tutte le ditte

Cod. Ditta	Nome/Ragione sociale	Impegno alla presentazione telematica			Impegno		
		Intermediario	Soggetto	Data	Stato	Stampa	PDF
GBS999	DemoCont	Rossi Andrea	Predisposta da chi effettua l'invio	01/01/20	✓	<input checked="" type="checkbox"/>	

Ditta: GBS999 Descrizione: IVA Anno imposta: 20

Per il funzionamento dettagliato della gestione si rimanda alla [guida on-line](#) presente nella maschera.